



# **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Нови Сад,  
27 фебруара, 2020 године.

На основу одредби Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) (у даљем тексту: „Закон“) Директор Завода за антирабичну заштиту- Пастеров завод, са седиштем на адреси Хајдук Вељкова 1, 21101 Нови Сад, матични број 08066388 (у даљем тексту: „Пастеров завод“), 4.3.2020. године доноси следећи:

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

(у даљем тексту: „Правилник“)

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1**

Правилником се уређује заштита података о личности које Пастеров завод обрађује, сврха и циљ обраде података о личности, значење употребљених израза, начела обраде, рокови чувања података, правни основ обраде, пристанак за обраду, права лица на које се подаци односе, обавезе руковооца и обрађивача, процена утицаја на заштиту података о личности, евиденције о радњама обраде података о личности, пренос података о личности у друге државе и међународне организације, лице за заштиту података о личности, правна средства за заштиту података о личности у случају повреде, као и измене и допуне Правилника.

Овај Правилник је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених, спољних консултаната и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Пастеровим заводом, као и других лица чије податке Пастеров завод обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.), у складу са Законом и другим прописима у области заштите података о личности. Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности.

#### **Члан 2**

Пастеров завод обрађује податке о личности пацијената, корисника услуга лабораторије Пастеровог завода, својих запослених, сарадника, кандидата који конкуришу за посао, представника чланова и представника потенцијалних заинтересованих страна, представника јавне управе, међународних организација и дипломатских представништва, представника добављача и посетиоце догађаја у организацији Пастеровог завода.

### **Циљ и сврха Правилника**

#### **Члан 3**

Овим Правилником се обезбеђује заштита основних права и слобода физичких лица, а посебно њиховог права на заштиту података о личности.

Пастеров завод податке о личности прикупља и обрађује као руковалац у сврху заснивања радног односа и у циљу остваривања права на раду и поводом рада, у сврху ангажовања лица по другим правним основима, остваривања права и извршавања обавеза из области радноправних односа, спровођења конкурса за запослење, испуњења својих законских обавеза и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или свим другим врстама сарадње са лицима чији се подаци обрађују. Прикупљање и обрађивање података о личности пацијената И корисника услуга лабораторије Пастеров завод спроводи ради контактирања, извештавања о резултатима испитивања и позивања на контролне прегледе. Прикупљање И обрађивање података о личности посетиоца догађајау организацији Пастеровог завода, Пастеров завод

спроводи ради вођења евиденције о присутности на догађајима и слања захвалница за присуство на догађајима. Фотографисање и аудио снимци са догађаја служе за извештавање о догађају као и за њихово постављање на интернет страници Пастеровог завода: [www.pasterovzavod.rs](http://www.pasterovzavod.rs)

Пастеров завод податке о личности обрађује као обрађивач у сврху испуњења законских обавеза И обавеза из правног односа са сарадницима и партнерима.

## Значење употребљених израза

### Члан 4

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- **„податак о личности“** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- **„лице на које се подаци односе“** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- **„обрада података о личности“** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- **„псеудонимизација“** је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
- **„збирка података“** је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
- **„руководилац“** је физичко или правно лице, који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде;
- **„обрађивач“** је физичко или правно лице, који обрађује податке о личности у име руковођаца;
- **„прималац“** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- **„трећа страна“** је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руководилац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковођаца или обрађивача;
- **„пристанак“** лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдом радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

- „повреда података о личности” је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;
- „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности” (у даљем тексту: „Повереник”) је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона и обављање других послова прописаних законом. Контакт подаци Повереника: адреса седишта: Булевар краља Александра 15, 11120 Београд; и-мејл адреса: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs); телефон: +381 11 3408 900;
- „орган власти” је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
- „чињење доступним” је свака радња која омогућава доступност садржаја трећим лицима, широј јавности или државним органима.

## Начела обраде

### Члан 5

Пастеров завод као доносилац овог Правилника када обрађује податке о личности у својству руковоаоца или обрађивача држи се, сходно Закону, следећих начела обраде:

- **Законитост, поштење и транспарентност** – подаци о личности ће се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада;
- **Ограничење у односу на сврху обраде** – подаци о личности се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- **Минимизација података** – подаци о личности ће бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- **Тачност** – подаци о личности ће бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;
- **Ограничење чувања** – подаци о лично ће се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- **Интегритет и поверљивост** – подаци о личности ће се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Пастеров завод, када обрађује податке о личности у својству руковоаоца, приликом сваке обраде података о личности дужно је предочити примену члана 5 став 1 Правилника (**одговорност за поступање**).

## Врста података о личности који се обрађују

### Члан 6

Пастеров завод обрађује податке о личности који су неопходни за предузимање активности ради остварења својих циљева наведених у свом Статуту, а у складу са сврхом обраде и правним основом обраде.

Пастеров завод неће обрађивати податке ван прописане сврхе.

Подаци о личности пацијената које Пастеров завод обрађује као руковалац су:

- име и презиме,
- датум рођења,
- име родитеља,
- ЈМБГ,
- пол,
- адреса пребивалишта,
- место рођења,
- земља рођења,
- број деце,
- број телефона,
- степен и врста стручне спреме,
- назив занимања,
- упутна дијагноза
- завршна дијагноза
- подаци о претходним обољењима
- резултати лабораторијских анализа

Подаци о личности запослених и потенцијалних запослених које Пастеров завод обрађује као руковалац су:

- име и презиме,
- датум рођења,
- име родитеља,
- ЈМБГ,
- број личне карте,
- место издавања личне карте,
- адреса пребивалишта,
- место рођења,
- земља рођења,
- број деце,
- име и презиме детета,
- ЈМБГ детета,
- датум крсне славе,
- број телефона,
- број текућег рачуна,
- степен и врста стручне спреме,
- назив занимања,
- радни стаж,
- знање страног језика.

Пастеров завод може обрађивати следеће податке о личности других лица (представника пословних партнера и представника потенцијалних заинтересованих страна):

- име и презиме,
- функција представника,
- службени број телефона,

- службена и-мејл адреса.

Пастеров завод, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту података о личности од оних који су потребни да би се испунила сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Пастеров завод може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17 Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

#### **Члан 7**

Пастеров завод предузима радње обраде података као што су: прикупљање, бележење, разврставање, похрањивање, подобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење и на други начин чињење доступним, упоређивање ограничавање, брисање и уништавање, као и све друге радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано а неопходне су ради обављања делатности.

Пастеров завод је дужан да редовно ажурира и проверава постојање потребе за обрадом података о личности и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уништења података чија обрада није више неопходна за прописану сврху.

#### **Рокови чувања података**

##### **Члан 8**

Подаци о личности које Пастеров завод као руковалац обрађује у вези са здравственом заштитом И радноправним односима чувају се трајно, у складу са важећим прописима којима се регулишу евиденције у области здравствене заштите И области рада.

Остале податке о личности Пастеров завод обрађује док постоји потреба за њиховом обрадом, а најкасније до престанка постојања правног основа за обраду података или оправдане потребе за њиховим чувањем.

Подаци о личности које Пастеров завод на основу правног посла са другим субјектима обрађује као обрађивач се чувају у роковима прописаним важећим прописима.

#### **Правни основ обраде**

##### **Члан 9**

Пастеров завод обраду података о личности врши у складу са начелом законитости и на основу правила прописаних Правилником.

Пастеров завод законито обрађује податке када обраду врши у циљу:

- поштовања законских обавеза,
- извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора,

- на основу пристанка лица чији се подаци обрађују,
- остваривања легитимних интереса Пастеровог завода.

Пастеров завод законито обрађује податке о личности када обраду врши у циљу извршавања уговорне обавезе према другим субјектима, када иступа као обрађивач приликом обављања послова.

Лицима чије податке о личности Пастеров завод обрађује на основу пристанка, Пастеров завод је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом.

#### **Члан 10**

Пристанак на обраду се може дати у форми писмене изјаве или у електронском облику. Ако се пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писмене изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи.

Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку опозове свој пристанак, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена до момента опозива.

#### **Права лица чији се подаци обрађују**

#### **Члан 11**

Када Пастеров завод обрађује податке о личности у својству руковођаца или обрађивача, лице на које се подаци односе има:

- право на добијање информација у вези са обрадом података о личности, са начином прикупљања података и то у тренутку прикупљања података;
- право на приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности;
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података о личности;
- право да буде обавештено о исправци, ограничењу, брисању и преносу података;
- право на приговор на обраду података о личности Пастеровом заводу;
- право на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука, ако таква одлука по њега производи правне последице или та одлука утиче на његов положај.

Када Пастеров завод обрађује податке о личности у својству руковођаца или обрађивача, обавезно је да лицу на које се подаци односе пружи помоћ при остваривању права на приступ подацима о личности, права на исправку и допуну, права на брисање података о личности, права да буде обавештено у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде, права на пренос података, права на приговор и права на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука.

Када Пастеров завод обрађује податке о личности у својству руковођаца или обрађивача, дужан је да лице на које се подаци односе информише о поступању на основу захтева за остваривање права на приступ подацима о личности, праву на исправку и допуну, праву на брисање података о личности, праву да буде обавештено у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде, праву на пренос података, праву на приговор и праву на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.

## Члан 12

Лицу на које се подаци односе, Пастеров завод треба да пружи информације о:

- идентитету и контакт подацима руковоаца, као и његовог представника, ако је он одређен;
- контакт подацима лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено;
- сврси намераване обраде и правном основу за обраду;
- постојању легитимног интереса руковоаца или треће стране, ако се обрада врши на основу обраде која је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице;
- примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
- року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;
- постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;
- постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу пристанка лица на које се подаци о личности односе за једну или више посебно одређених сврха или се врши обрада посебних врста података о личности лица на које се подаци односе а које је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха;
- праву да се поднесе притужба Поверенику;
- томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају;
- постојању аутоматизованог доношења одлуке.

## Члан 13

Лице на које се подаци односе има право да од Пастеровог завода, подношењем захтева добије информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- сврси обраде;
- врстама података о личности који се обрађују;
- примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- постојању права да се од руковоаца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- праву да се поднесе притужба Поверенику.



## Члан 14

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Пастеровог завода.

Пастеров завод је дужан да без непотребног одлагања податке из става 2 овог члана избрише у следећим случајевима:

- подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- лице на које се подаци о личности односе је опозвало пристанак за обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са овим Правилником и Законом.

Лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничи од стране Пастеровог завода ако је испуњен један од следећих случајева:

- лице на које се подаци односе оспорава тачност података о личности, у року који омогућава руковоаоцу проверу тачности података о личности;
- обрада је незаконита, а лице на које се подаци односе се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;
- Пастеровом заводу више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је лице на које се подаци односе затражило у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева;
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране руковоаоца претеже над интересима тог лица.

Руковалац је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

## Обавезе руковоаоца

### Члан 15

У случају када је Пастеров завод у улози руковоаоца предузеће одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности, а како би обезбедио да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником, чињењем овог Правилника доступним лицу на које се подаци односе, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица.

Пастеров завод као руковалац примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за заштиту података о личности. Мере заштите се примењују у циљу постизања одговарајућег нивоа безбедности у односу на ризик.

Пастеров завод као руковалац предузима мере заштите тако да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Удружења, обрађује те податке само по налогу Пастеровог завода или ако је на то обавезано законом.

#### **Члан 16**

Када Пастеров завод поступа у улози руковаоца обезбедиће да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица. За потребе остваривања права лица на које се подаци односе, Пастеров завод када поступа у улози руковаоца ставиће на располагање посебно средство комуникације за заштиту права.

Свако лице на које се подаци односе које подносе захтев за остваривање права сходно овом Правилнику и Закону, исти треба да поднесе слањем дописа на електронску адресу: [nvkns@hotmail.com](mailto:nvkns@hotmail.com)

#### **Члан 17**

Када се обрада врши у име Пастеровог завода као руковаоца, Пастеров завод ће одреди као обрађивача само оно лице које у потпуности гарантује примену одредби Закона и правила прописаних овим Правилником, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама Закона и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе као што је овде прописано.

#### **Обавезе обрађивача**

#### **Члан 18**

Пастеров завод поступа као обрађивач када податке о личности обрађује у име и за рачун клијената и корисника услуга као руковаоца у складу са уговором међу њима.

Уговором између руковаоца и обрађивача се одрађује предмет и трајање обраде, природа и сврха, врсте података о личности и врста лица о којима се подаци обрађују, као и међусобна права и обавезе.

Када Пастеров завод поступа у улози обрађивача у обавези је да:

- обрађује податке у складу са Законом и начелима обраде;
- примењује организационе, техничке и кадровске мере за заштиту података о личности;
- да поступа у свему у складу са налогом који му је дао руковалац.

#### **Процена утицаја на заштиту података о личности**

#### **Члан 19**

Пастеров завод као руковалац ће пре него што започне са обрадом података о личности извршити процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности ако је вероватно да ће нека врста обраде,

посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за обраду. Приликом процене утицаја Пастеров завод ће затражити мишљење лица за заштиту података о личности, уколико је оно одређено.

### **Евиденције о радњама обраде**

#### **Члан 20**

Пастеров завод може да води евиденције о прикупљеним подацима о личности, као и о радњама обраде за које је одговоран и то у писаном, укључујући и електронски облик.

Када Пастеров завод поступа као руковалац, евиденција се односи на радње које садрже информације:

- имена и контакт руковоаца и лица за заштиту података о личности, ако је одређено;
- сврха обраде;
- врста лица на које се подаци односе;
- врста прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени;
- рок после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности;
- пренос података о личности у друге државе;
- опис мера заштите.

Када Пастеров завод поступа као обрађивач, дужност евиденције се односи на све радње обраде у име руковоаца, а које садрже следеће податке:

- имена и контакт подаци сваког руковоаца у чије име се обрада врши;
- врста обраде која се врши у име сваког руковоаца;
- пренос података о личности у друге државе
- опис мера заштите.

### **Пренос података о личности у друге државе и међународне организације**

#### **Члан 21**

Сваки пренос података о личности чија је обрада у току или су намењени даљој обради после њиховог преношења у другу државу или међународну организацију, може се извршити само ако у складу са другим одредбама овог закона Пастеров завод као руковалац и/или обрађивач поступа у складу са условима прописаним Законом, што обухвата и даљи пренос података о личности из друге државе или међународне организације у трећу државу или међународну организацију, а у циљу обезбеђивања примереног нивоа заштите физичких лица који је једнак нивоу који гарантује Закон.

Пастеров завод може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са Законом и другим прописом.

### **Лице за заштиту података о личности**

#### **Члан 22**

Пастеров завод одлуком може да именује лице за заштиту података о личности, и у том случају ће бити дужно да контакт податке именованог лица достави Поверенику.

За извршавање обавеза у вези са заштитом података о личности, лице за заштиту података о личности, уколико је одређено, је дужно да се придржава овог Правилника и Закона.

Сва лица чији се подаци обрађују од стране Пастеровог завода, у својству руковооца или обрађивача, могу да се обратe лицу за заштиту података о личности, уколико је оно одређено, ради добијања свих информација у вези са обрадом њихових података, као и у вези са остваривањем права која им припадају.

Лице за заштиту је дужно да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

#### **Правна средства**

##### **Члан 23**

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности код Пастеровог завода, уколико је оно одређено, уколико сматра да су његова права утврђена овим Правилником и Законом повређена.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право да поднесе притужбу Поверенику, уколико сматра да су повређена његова права утврђена овим Правилником и Законом.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право на судску заштиту, подношењем тужбе, уколико сматра да су повређена његова права утврђена овим Правилником и Законом.

#### **Измене и допуне Правилника**

##### **Члан 24**

Пастеров завод задржава право да врши измене и допуне Правилника у складу са важећим прописима из предметне области.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 25**

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењује се Закон, као и остали правно релевантни прописи који садрже одредбе о заштити података о личности.

Правилник се објављује на огласној табли Пастеровог завода, а ступа на снагу и почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања.

ВД Директор Завода за антирабичну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад

Мр сци. мед. Ненад Врањеш